

「管理建築士講習」申込書記入について

管理建築士講習の申込書のご記入につきまして、次の点の未記入及び添付書類の不足等がありますので、ご注意下さるようお願い致します。

①【業務経歴証明書】について（この欄は全員記入となります。）

- ・ 年数は直近3年分を遡って記入
- ・ 内容は物件名を含めて設計業務の内容を記入
- ・ 1年分を1行まとめて 複数の物件がある場合はその他〇件と記入
- ・ 業務内容は受講要領1ページ 2-1 受講資格についての(1)～(6)の業務が対象
- ・ 合計は計算して必ず記入
 - ※ 一行に「建築設計業務 20年」とまとめて記入の方は無効となります。
 - ※ 受講要領の3ページ■業務経歴証明書記入例 をよくお読みの上ご記入下さい。

■業務経歴証明書記入例

業務経歴証明書		業務期間		この期間における設計等業務の内容を具体的に記入 (業務経歴は必ず業務の重複期間3ヶ月を除く。)	業務年月	
勤務先 (部課名まで)	年・月～年・月	年・月	年・月		年	月
〇〇設計事務所	H 28・1	H 28・12		〇〇事務所RC造の設計、その他共同住宅3件の設計		9
// 業務の重複期間があります。	H 27・4	H 28・3		〇〇邸木造の設計、その他個人住宅3件の設計	1	0
〇〇建設株式会社	H 26・1	H 26・10		〇〇ハイツRC造の設計・工事(監理)		10
//	H 25・1	H 25・12		〇〇オフィスビルSRC造の設計・工事監理	1	0
1行に1年を限度として設計業務を記入。						
注) 工事監理は受講資格として認められますが、工事管理は認められません。						
建築士資格取得後の業務期間の合計(3年(36ヶ月)以上)					3	7

②第三者による証明について

- ・ 証明者は必ず建築士の資格をお持ちの方 自署及び免許の番号を記入

③添付書類及び同封書類について

- ・ 添付書類は建築士免許の写し(B5に縮小)は全員添付のこと
- ・ 写真2枚貼付
- ・ 「振替払込受付証明書(お客さま用)」を貼付
 - ※ATMではなく窓口で振込みして下さい
- ・ 郵送(簡易書留にて)の方は受講票返信用の切手貼付封筒を必ず同封
 - ※ サイズは 受講要領 2ページ 3-2 受講申込方法 (1)郵送による受講申込み ③に詳細あり

同封の「平成29年度 管理建築士講習受講要領」をよくお読みの上ご記入下さい。

未記入等ありますと返送して再記入となります。その際期間内に受付できないことがありますので、少しでも不明な点は記入前に電話にてお問合せ下さい。

(一社)岩手県建築士事務所協会 TEL 019-651-0781